

MBR /42392

akte statutenwijziging
Koninklijke Nederlandse Vereniging Eerste Hulp Bij Ongelukken Afdeling Soest

Op zes februari tweeduizend vijftientwintig verschenen voor mij, mr. Marije Bruning, _____
 notaris, gevestigd te Soest: _____

de heer **Nicolaas Huizing**, wonende te 3761 XB Soest, Verzetsplein 6, geboren te Zwolle —
 op negen mei negentienhonderdvijfenvijftig, gehuwd, handelend als bestuurder van de —
 vereniging: _____

Koninklijke Nederlandse Vereniging Eerste Hulp Bij Ongelukken Afdeling Soest, _____
 gevestigd te Soest, kantoorhoudende Molenstraat 8 te 3764 TG Soest, ingeschreven in het
 handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40506130, hierna te _____
 noemen: 'de Vereniging' en als zodanig bevoegd op grond van artikel 18 lid 1 van de _____
 statuten van de Vereniging de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____
 De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: _____

INLEIDING _____

1. De Vereniging werd opgericht bij notariële akte op zeventwintig oktober _____
 negentienhonderdzeventwintig. _____
2. De statuten van de Vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op _____
 vierentwintig november negentienhonderdeenennegentig verleden voor mr. Henri —
 Herman Elferink, destijds notaris te Soest. _____

In de akte van statutenwijziging is, onder meer, het volgende bepaald, woordelijk —
 luidend: _____

“- *dat genoemde vereniging werd opgericht op zesentwintig oktober _____
 negentienhonderdzeventwintig en goedgekeurd bij Koninklijk besluit van _____
 twintig januari negentienhonderdachtentwintig nummer 48, terwijl de duur van —
 deze vereniging bij besluit van de Minister van Justitie van achttien maart _____
 negentienhonderdzesenzestig, met inachtneming van het bepaald in artikel I der —
 toenmalige Duurverlengingswet, werd verlengd tot vijftientwintig juni _____
 negentienhonderdzeventachtig.* _____

- *dat de duur van de vereniging inmiddels wederom, maar nu voor onbepaalde —
 tijd, is verlengd bij besluit van de Staatssecretaris van Justitie van elf december —
 negentienhonderdnegentig nummer Verenigingen 41.991”* _____

3. Op eenentwintig november tweeduizend vierentwintig heeft de algemene _____
 vergadering van de Vereniging besloten de statuten van de Vereniging te wijzigen. —
 Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. _____
4. Het Hoofdbestuur van de Koninklijke Nederlandse Vereniging Eerste Hulp bij _____
 Ongelukken heeft goedkeuring verleend voor de wijziging van de statuten, _____
 overeenkomstig het bepaalde in artikel 21 van de statuten van de Vereniging. Het —
 stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke _____

ingang als volgt: _____

Artikel 1. _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

Afdeling: Onderdeel als bedoeld in artikel 6 van de statuten van de Koninklijke Nederlandse Vereniging Eerste Hulp Bij Ongelukken, hier na te noemen "KNV EHBO"; _____

Algemene Leden Vergadering: het orgaan van Afdeling Soest van de Koninklijke Nederlandse Vereniging Eerste Hulp Bij Ongelukken, hierna te Noemen "EHBO Soest" dat wordt gevormd door de stemgerechtigde leden van EHBO Soest; _____

Bestuur: het Bestuur van de EHBO Soest; _____

Cursist: een natuurlijk persoon die bij de afdeling studerend is voor: _____

- het diploma Eerste Hulp; _____
- het certificaat Eerste Hulp aan Kinderen; _____
- het certificaat Eerste Hulp bij Wandellletsels; _____
- het certificaat Eerste Hulp bij Sportongevallen; _____
- het certificaat Reanimatie/Bediener AED _____

Diploma Eerste Hulp: het onafhankelijk door Stichting "Het Oranje Kruis" te 's-Gravenhage getoetste diploma volgens de Nederlandse Eerste Hulp Richtlijnen; _____

Certificaat Eerste Hulp aan Kinderen: een onder auspiciën en toezicht van Stichting "Het Oranje Kruis" te 's-Gravenhage afgegeven certificaat volgens de daarvoor geldende richtlijnen; _____

Certificaat Reanimatie/Bediener AED: een onder auspiciën van de Nederlandse Hartstichting afgegeven certificaat overeenkomstig de richtlijnen van de Nederlandse Reanimatie Raad; _____

EHBO Soest: de rechtspersoon waarop deze Statuten betrekking hebben, te weten de afdeling Soest van de Koninklijke Nederlandse Vereniging Eerste Hulp Bij Ongelukken _____

KNV EHBO: de Koninklijke Nederlandse Vereniging Eerste Hulp Bij Ongelukken, statutair gevestigd te Zeist; _____

Relevante gegevens: Gegevens die nodig zijn om de ledenadministratie te voeren en/of contact te onderhouden. Op de omgang met en beheer daarvan is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. _____

Reglement van Orde: de door het Bestuur van EHBO Soest vastgestelde en schriftelijk vastgelegde werkwijze van dat Bestuur; _____

Schriftelijk: een kennisgeving bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar en reproduceerbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; _____

Statuten: de statuten van EHBO Soest. _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 2. _____

1. EHBO Soest draagt de naam: _____

Afdeling Soest van de Koninklijke Nederlandse Vereniging Eerste Hulp Bij Ongelukken. _____

2. EHBO Soest is gevestigd in de gemeente Soest. _____

3. EHBO Soest is opgericht op zesentwintig oktober negentienhonderdzeventwintig. –
4. Het boekjaar loopt van een (1) januari tot en met een en dertig (31) december. –
5. EHBO Soest houdt zich aan de bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement van de KNV EHBO. Zij is zich ervan bewust dat zij deel uitmaakt van de landelijke organisatie. –
6. EHBO Soest is als afdeling erkend door KNV EHBO. Indien deze erkenning door KNV EHBO mocht worden ingetrokken, zal EHBO Soest zich in het maatschappelijk verkeer, zowel naar aard, uitstraling en gedrag, niet langer manifesteren als afdeling van KNV EHBO. –

DOEL

Artikel 3.

1. EHBO Soest heeft als doel het bevorderen van het verlenen van eerste hulp. –
2. Zij tracht dit doel te bereiken door:
 - a. het organiseren van cursussen en andere vormen van training en opleiding, waarop zowel theoretisch als praktisch onderricht wordt gegeven in het verlenen van eerste hulp bij ongelukken; –
 - b. het genoten onderricht op die cursussen en trainingen theoretisch en praktisch te onderhouden en te vervolgen, met het doel verlenging mogelijk te maken van het Diploma Eerste Hulp met bijbehorende aantekeningen en/of certificaten met betrekking tot eerste hulpverlening; –
 - c. het aanschaffen en uitreiken van materiaal ten behoeve van eerste hulpverlening; –
 - d. het al dan niet in georganiseerd verband daadwerkelijk verlenen van eerste hulp; –
 - e. andere wettige middelen, die bevorderlijk zijn tot het bereiken van het doel. –

LEDEN

Artikel 4.

1. EHBO Soest kent de volgende vormen van lidmaatschap:
 - a. Leden: zijn natuurlijke personen die de leeftijd van achttien (18) jaar hebben bereikt en in het bezit zijn van het Diploma Eerste Hulp, die zich als lid bij het Bestuur hebben aangemeld en als zodanig door het Bestuur zijn toegelaten en die een contributie betalen als nader vastgesteld in het Huishoudelijk Reglement. Minderjarigen, die een cursus EHBO volgen bij EHBO Soest, kunnen lid worden van EHBO Soest, mits zij hiervoor schriftelijk toestemming hebben van hun wettelijke vertegenwoordiger(s).; –
 - b. Kaderleden: zijn leden die in het bezit zijn van een of meerdere instructeursdiploma's Eerste Hulp en/of Reanimatie/Bediener AED; –
 - c. Ereleden: zijn leden die wegens hun buitengewone verdiensten voor EHBO Soest op voorstel van het Bestuur door de Algemene Leden Vergadering als zodanig zijn benoemd en die deze benoeming ook hebben aanvaard; –
 - d. Leden van verdienste: zijn leden die wegens hun verdiensten voor EHBO Soest op voorstel van het Bestuur door de algemene vergadering als zodanig zijn benoemd en die deze benoeming ook hebben aanvaard; –

- e. Rustende leden: zijn leden die gedurende lange tijd lid van EHBO Soest zijn geweest en aan wie gezien hun leeftijd of anderszins het vereiste van het bezit van een geldig Diploma Eerste Hulp niet meer van toepassing is en die te kennen hebben gegeven hun lidmaatschap te willen voortzetten, al dan niet gecombineerd met het volgen van een lesprogramma. Het Bestuur kan in voorkomende gevallen over de voortzetting van het lidmaatschap en benoeming tot rustend lid beslissen.
 - f. Buitengewone leden: zijn leden die geen Diploma Eerste Hulp bezitten, maar op vrijwillige basis diensten verlenen aan EHBO Soest. Buitengewone leden worden op voorstel van het Bestuur door de Algemene Leden Vergadering benoemd.
2. Als gewoon lid kan men worden toegelaten nadat men schriftelijk een verzoek dienaangaande bij het Bestuur heeft ingediend.
 3. Ingeval van niet toelating door het Bestuur kan de Algemene Leden Vergadering alsnog tot toelating besluiten.
 4. Het Bestuur houdt een register bij waarin de relevante gegevens van alle leden gespecificeerd naar de in lid 1 van dit artikel genoemde ledencategorieën zijn opgenomen.

LIDMAATSCHAP

Artikel 5.

1. Het lidmaatschap van EHBO Soest is persoonlijk en niet overdraagbaar of vatbaar om door erfopvolging te worden verkregen.
2. Het lidmaatschap van EHBO Soest is onverenigbaar met het al dan niet als lid daarvan openlijk doen blijken van steun aan of sympathie voor een organisatie waarvan op grond van haar doelstellingen of op grond van uitlatingen van haar vertegenwoordigers kan worden aangenomen dat zij aanzet tot haat tegen of discriminatie van mensen of groepen van mensen wegens hun afkomst, ras, geslacht, seksuele gerichtheid, godsdienst of levensovertuiging.

EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 6.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. het laten verlopen van het geldig Diploma Eerste Hulp, zonder benoeming tot rustend lid, erelid, buitengewoon lid of lid van verdienste;
 - b. door het overlijden van het lid;
 - c. door opzegging door het lid;
 - d. door opzegging door EHBO Soest;
 - e. door roeyement.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar mits schriftelijk en met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste vier weken. Onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging is mogelijk indien redelijkerwijs niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen één maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van EHBO Soest in een andere

- rechtsvorm of tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
4. Een lid kan voorts zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen één maand nadat hem een besluit bekend is geworden of medegedeeld, waarbij zijn rechten zijn beperkt, of wel zijn verplichtingen ten opzichte van EHBO Soest zijn verzwaaard. Het besluit is alsdan niet op hem van toepassing.
 5. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit, waarbij zijn geldelijke rechten en verplichtingen zijn gewijzigd, te zijnen opzichte uit te sluiten.
 6. Opzegging van het lidmaatschap door EHBO Soest geschiedt met onmiddellijke ingang. De opzegging geschiedt schriftelijk door het Bestuur. Opzegging van het lidmaatschap door EHBO Soest kan slechts dan plaatsvinden als een lid, ondanks schriftelijke aanmaning, zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging niet nakomt of wanneer redelijkerwijs niet van EHBO Soest gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
 7. Royement van leden kan slechts worden uitgesproken wegens wanbetaling of wangedrag. Het royement wordt uitgesproken door het Bestuur. Het betrokken lid moet het besluit tot diens royement binnen een week na de datum van dat besluit bij aangetekend schrijven worden medegedeeld, onder gelijktijdige toezending van een gewaarmerkte kopie van dat schrijven aan het bestuur van de KNV EHBO. Dit schrijven dient voorts te omvatten een duidelijke omschrijving van de grond en de reden tot dit royement, benevens de mededeling, dat de geroyeerde binnen een maand na de datum van verzending van het besluit in beroep kan gaan bij het bestuur van KNV EHBO.
 8. Op een besluit tot royement staat aan het geroyeerde lid beroep open bij het bestuur van KNV EHBO. Zodanig beroep wordt ingesteld bij aangetekend schrijven, gericht aan het bestuur van KNV EHBO binnen een maand na de datum van verzending van het aangetekend schrijven, waarmee aan het lid mededeling van diens royement is gedaan. Alle betrokkenen zijn verplicht aan het Bestuur alle inlichtingen naar waarheid te verschaffen en aan het Bestuur alle naar het oordeel van het Bestuur ter zake dienende stukken voor de tijd van de behandeling van het beroep ter inzage af te staan. Na alle partijen te hebben gehoord beslist het Bestuur op de kortst mogelijke termijn naar recht en billijkheid en in hoogste instantie. De beslissing van het Bestuur is voor alle betrokkenen bindend. Het Bestuur deelt alle betrokkenen deze beslissing zo spoedig mogelijk mee, doch uiterlijk binnen twee maanden na ontvangst van het beroepsschrift. Royement als lid van EHBO Soest is tevens royement als lid van KNV EHBO en is van kracht tegenover alle afdelingen van KNV EHBO.
 9. In de periode tussen de instelling van een beroep bij het bestuur van KNV EHBO en diens beslissing geldt het lid als geschorst.
 10. Wanneer het lidmaatschap door royement in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het gehele jaar door het (ex-)lid verschuldigd.

DONATEURS

Artikel 7.

Donateurs van EHBO Soest zijn zij, die zich bereid verklaren EHBO Soest zonder nadere —
verplichtingen met een jaarlijkse of incidentele bijdrage te steunen. —

GELDMIDDELEN

Artikel 8.

1. De geldmiddelen van EHBO Soest bestaan uit de cursus-/lesgelden, jaarlijkse —
bijdragen van de leden, legaten, donaties, erfstellingen, schenkingen en andere —
inkomsten. —
2. Ieder lid is een jaarlijkse bijdrage aan EHBO Soest verschuldigd, waarvan de hoogte —
wordt vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering. —
3. Ereleden en buitengewone leden zijn vrijgesteld van de bijdrageplicht aan EHBO —
Soest, tenzij de Algemene Leden Vergadering daaromtrent anders beslist. —
4. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder voorrecht van —
boedelbeschrijving. —

BESTUUR

Artikel 9. – Samenstelling en benoeming

1. EHBO Soest wordt bestuurd door een Bestuur dat bestaat uit tenminste 5 (vijf) —
natuurlijke personen, een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en twee -
leden met algemene taken. Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen —
tezamen het dagelijks Bestuur van EHBO Soest. —
2. Voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd door de —
Algemene Leden Vergadering. —
3. Voor elk lid wijst het Bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aan, die bij —
ontstentenis of belet naast de zijne de functie vervult van degene voor wie hij als —
plaatsvervanger is aangewezen. —
4. De Algemene Leden Vergadering benoemt het Bestuur. Deze benoeming vindt plaats
uit de leden van EHBO Soest. De Algemene Leden Vergadering kan besluiten dat één -
Bestuurder buiten de leden wordt benoemd. —
5. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Het Bestuur is —
bevoegd een voordracht op te maken. De voordracht van het Bestuur wordt bij de —
oproeping voor de Algemene Leden Vergadering meegedeeld. De voordracht is niet —
bindend. —
6. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar. —
Bestuurders treden af volgens een door het Bestuur op te stellen rooster. Een —
volgens rooster aftredende Bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. Een —
Bestuurder kan maximaal voor twee perioden van drie jaar worden herbenoemd. —
7. De in een tussentijdse vacature benoemde Bestuurder neemt op het rooster de —
plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Wanneer als gevolg —
hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de vacature benoemde een jaar is of
korter is dan een jaar, kan het Bestuur bepalen dat deze benoemingsperiode niet in —
aanmerking wordt genomen bij de toepassing van het voorgaande lid —
8. Aan de Bestuurders wordt jaarlijks een vrijwilligersvergoeding toegekend ter —
bestrijding van gemaakte kosten. —

Artikel 10. – Einde Bestuurslidmaatschap, schorsing

1. Een Bestuurslidmaatschap eindigt:
 - door aftreden van het Bestuurslid;
 - door verstrijken van de termijn waarvoor het Bestuurslid is benoemd;
 - door overlijden van het Bestuurslid;
 - wanneer het Bestuurslid niet langer lid is van EHBO Soest;
 - door ontslag door de rechtbank;
 - door ondercuratelestelling van het Bestuurslid of onder bewindstelling van zijn – gehele vermogen;
 - door ontslag van het Bestuurslid op grond van een besluit van de Algemene Vergadering;
 - wanneer het Bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt;
 - een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde.
3. Een Bestuurslid kan te allen tijde door de Algemene Leden Vergadering worden geschorst. De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de Algemene Leden Vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het Bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende Algemene Leden Vergadering te verantwoorden en kan zich daarin op eigen kosten door een raadsman laten bijstaan.

Artikel 11 – Ontstentenis en belet

1. Indien één of meer Bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven Bestuurders of de overgebleven Bestuurder een bevoegd Bestuur. Het Bestuur draagt er zorg voor dat de Algemene Leden Vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.
2. Er is sprake van ontstentenis wanneer een vacature ontstaat door aftreden of ontslag van een Bestuurder waarbij geen opvolger is benoemd of door het overlijden van een Bestuurder.
3. Er is sprake van belet wanneer een Bestuurder wegens:
 - schorsing;
 - ziekte langer dan twee maanden, of;
 - onbereikbaarheid, langer dan twee maanden;
 tijdelijk niet in staat is de aan hem toegekende taken uit te voeren.
4. Bij ontstentenis of belet van één of meer Bestuurders zijn de overige Bestuurders met het Bestuur belast.
5. In geval van ontstentenis of belet van alle Bestuurders of de enig Bestuurder berust het Bestuur tijdelijk bij een of meer jaarlijks door de Algemene Leden Vergadering voor deze situatie aangewezen personen. Voor de gedurende deze periode verrichtte Bestuursdaden worden de aangewezen personen met een Bestuurder gelijkgesteld.

Artikel 12. – Bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere Bestuurder is bevoegd een vergadering van het Bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het Bestuur vindt schriftelijk plaats aan –

de adressen (waaronder begrepen e-mailadressen) van de Bestuursleden volgens het register bedoeld in artikel 4, lid 4, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda).

3. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op het vestigingsadres van EHBO Soest. In uitzonderingsgevallen kan daarvan worden afgeweken en kan de vergadering plaatsvinden op een locatie, bepaald door het Bestuurslid, die vergadering bijeenroept, overeenkomstig de bepalingen van het Reglement van Orde.
4. Ingeval wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden kan het Bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle Bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een Bestuurder kan aan een andere Bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een Bestuurder kan alleen één (1) mede-bestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het Bestuur heeft iedere Bestuurder één (1) stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 13. – Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het Bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het Bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
5. Het Bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als alle Bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard.

6. Een Bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij—
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het—
belang van EHBO Soest en de met haar verbonden organisatie. —————
Wanneer hierdoor geen Bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het—
besluit genomen door de Algemene Leden Vergadering. —————

Artikel 14. – Taken en bevoegdheden —————

1. Het Bestuur is belast met het besturen van EHBO Soest. Iedere Bestuurder is —————
tegenover EHBO Soest verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem —————
opgedragen taak. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van EHBO Soest
en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van EHBO Soest, naar de eisen —
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te —
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op
zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van EHBO –
Soest kunnen worden gekend. —————
2. Het Bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers
gedurende zeven (7) jaren te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte —
gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, —
kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de —
overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze —
gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd
leesbaar kunnen worden gemaakt. —————
3. Het Bestuur stelt voor de nadere invulling, verdeling en uitvoering van haar taken en -
de daarbij te volgen werkwijzen een Regelement van Orde op. Het Regelement wordt
via de website aan de leden ter kennis gebracht. Het Regelement wordt periodiek op-
actualiteit gecontroleerd en op relevantie geëvalueerd en waar nodig aangepast. —
4. Het Bestuur is, mits met goedkeuring van de Algemene Leden Vergadering, bevoegd -
te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden en
bezwaren van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij —
EHBO Soest zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde —
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. Deze
beperking van de bevoegdheid van het Bestuur kan aan derden worden —————
teggengeworpen. —————
5. Het Bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van erfstellingen, tenzij dit —————
plaatsvindt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. —————
6. Het Bestuur behoeft de goedkeuring van de Algemene Leden Vergadering voor —
besluiten tot: —————
 - a. het aangaan van rechtshandelingen en het doen van investeringen een bedrag —
of waarde van het jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag -
of waarde te boven gaande; —————
 - b. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven —
van registergoederen boven een bedrag, zijnde het bedrag waarvoor in een —
vooraf voorgelegde begroting goedkeuring is ontvangen; —————
 - c. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten; —————

- d. het uitlenen van gelden; _____
 - e. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst voor de beëindiging van een —
geschil; _____
 - f. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet —
begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere _____
rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; _____
 - g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten. _____
7. De Algemene Leden Vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit, duidelijk te —
omschrijven, andere dan hiervoor omschreven besluiten van het Bestuur aan haar —
goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de Algemene Leden Vergadering
wordt onmiddellijk aan het Bestuur medegedeeld. Op het ontbreken van _____
goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan. _____

COMMISSARISSEN EN COMMISSIES _____

Artikel 15. _____

1. Het Bestuur laat zich bij de uitvoering van de aan hen toegewezen taken bijstaan —
door commissarissen en commissies. _____
2. Commissarissen en commissies voeren de aan hen opgedragen taken uit onder de —
gedelegeerde verantwoordelijkheid van het Bestuur en rapporteren aan het aan hen—
toegewezen toezien Bestuurslid. _____
3. Aantal en taakomschrijvingen van de door de commissarissen te vervullen taken —
worden in het Huishoudelijk Reglement vastgesteld. _____
4. Het Bestuur benoemt de commissarissen en commissieleden. De controlecommissie —
financiële boekhouding wordt benoemd door de Algemene Leden Vergadering. _____
5. Het Bestuur kan commissarissen en commissieleden waar nodig uitnodigen deel te —
nemen aan besprekingen binnen een Bestuursvergadering, waarin de uitvoering van—
hun werkzaamheden aan de orde is. _____

VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 16. _____

1. Tot vertegenwoordiging van EHBO Soest zijn bevoegd: _____
 - a. het hele Bestuur samen; _____
 - b. twee (2) gezamenlijk handelende Bestuurders, van wie ten minste een (1) —
Bestuurder deel uitmaakt van het dagelijks Bestuur. _____
2. Het Bestuur kan besluiten tot het schriftelijk verlenen van een incidentele dan wel —
doorlopende volmacht aan één (1) of meer Bestuurders en/of aan commissarissen, —
respectievelijk leden, zowel samen als afzonderlijk, om EHBO Soest binnen de —
grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

BOEKJAAR, VERSLAGGEVING EN VERANTWOORDING _____

Artikel 17. _____

1. Het boekjaar van EHBO Soest is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Na afloop van het boekjaar brengt het Bestuur verslag uit over de gang van zaken in —
EHBO Soest en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en—
lasten met een toelichting ter goedkeuring voor aan de Algemene Leden —
Vergadering. Deze stukken worden ondertekend door de Bestuurders; ontbreekt de —

- ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan melding gemaakt onder opgave van redenen.
3. Voorafgaand aan de voorlegging van de staat van baten en lasten aan de Algemene Leden Vergadering worden de jaarstukken gecontroleerd door een door de Algemene Leden Vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het Bestuur.
 4. Een lid van de controlecommissie kan ten hoogste drie achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.
 5. Het Bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe deskundige. Daaraan verbonden kosten komen voor rekening van EHBO Soest.
 6. De commissie brengt verslag uit van haar onderzoek aan de Algemene Leden Vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken. Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de Algemene Leden Vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het Bestuur voor de door hen daarmee afgelegde rekening en verantwoording.
 7. Het Bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door EHBO Soest te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van EHBO Soest en de besteding daarvan.

ALGEMENE LEDEN VERGADERING

Artikel 18. – bevoegdheden en jaarvergadering

1. Aan de Algemene Leden Vergadering komen in EHBO Soest alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het Bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een Algemene Leden Vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het verslag van het Bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar;
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het Bestuur;
 - d. de begroting voor het lopende boekjaar;
 - e. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe boekjaar;
 - f. de benoeming van Bestuursleden als er in het Bestuur vacatures bestaan; en
 - g. voorstellen van het Bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

Artikel 19. - oproeping

1. De jaarvergadering wordt bijeengeroepen door het Bestuur. Naast de jaarvergadering worden Algemene Leden Vergaderingen bijeengeroepen door het Bestuur zo dikwijls het dit wenselijk acht.

Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het Bestuur schriftelijk verzoeken een Algemene Leden Vergadering bijeen te roepen binnen vier (4) weken na dat verzoek. Als het Bestuur niet binnen veertien (14) dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.

- De oproeping tot een Algemene Leden Vergadering vindt plaats door middel van een schriftelijk uitnodiging aan de leden.
- 2. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien (14) dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
- 3. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.
- 4. Indien het Bestuur bij de oproeping tot een Algemene Leden Vergadering de mogelijkheid daartoe heeft geopend, zijn de leden bevoegd hun stemrecht door middel van een elektronisch communicatiemiddel uit te oefenen, mits (i) de voorwaarden te stellen aan het gebruik van het communicatiemiddel zoals de verbinding, de beveiliging en dergelijke bij de oproeping worden bekendgemaakt, (ii) het lid kan worden geïdentificeerd, (iii) het lid rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering, en (iv) indien deze mogelijkheid daartoe is geopend, het lid kan deelnemen aan de beraadslagingen.
- 5. Indien het Bestuur de mogelijkheid daartoe schriftelijk heeft geopend, kunnen stemmen voorafgaand aan de Algemene Leden Vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht zoals door het Bestuur is aangegeven in de oproeping, doch niet eerder dan de dertigste dag voor die van de vergadering.

Artikel 20. – toegang en stemrecht

- 1. Toegang tot de Algemene Leden Vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het Bestuur en van EHBO Soest, en de wettelijk vertegenwoordigers van de minderjarige leden van EHBO Soest. De Algemene Leden Vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn geroyeerd, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of royement aan de orde is.
- 2. Ieder gewoon lid, kaderlid, rustend lid, erelid, lid van verdienste en buitengewoon lid heeft één stem.
Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
Het stemrecht van een minderjarig lid kan alleen worden uitgeoefend door zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger.
- 3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen. Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het Bestuur worden overgelegd.
Eén lid kan niet meer dan twee (2) andere leden vertegenwoordigen.

Artikel 21. - besluitvorming

- 1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met –

- volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. Blanco en ongeldige stemmen tellen wel mee voor de besluitvorming.
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
 3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal worden herstemd tussen de twee personen die bij de laatste stemming de meeste stemmen kregen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
 4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen.
 5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats met uitzondering van de stemming over personen. Deze geschiedt schriftelijk tenzij de vergadering akkoord gaat met besluitvorming bij acclamatie. Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.
 6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als dit met voorkennis van het Bestuur is genomen.
 7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige wijze plaatsgevonden.

Artikel 22. – leiding en notulen

1. Een Algemene Leden Vergadering wordt geleid door de voorzitter van EHBO Soest. Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het Bestuur een ander Bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 23.

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de

- Algemene Leden Vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar - wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. _____
2. Zij, die de oproeping tot de vergadering van de Algemene Leden Vergadering ter _____ behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten _____ minste veertien (14) dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat _____ voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, aan de leden _____ van de Algemene Leden Vergadering toezenden. _____
 3. Tot wijziging van de statuten kan door de Algemene Leden Vergadering slechts _____ worden besloten met een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal _____ uitgebrachte stemmen. _____
 4. Indien in de vergadering van de Algemene Leden Vergadering, waarin een voorstel _____ tot statutenwijziging zou worden behandeld, niet twee derde van het aantal _____ uitgebrachte stemmen maar wel een absolute meerderheid voor de wijziging is, _____ wordt binnen veertien (14) dagen een volgende vergadering bijeengeroepen, te _____ houden ten minste één (1) maand na de vorige waarin het besluit tot _____ statutenwijziging kan worden genomen met een absolute meerderheid van het _____ aantal geldig uitgebrachte stemmen. _____
 5. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte _____ is vastgelegd en na verkregen goedkeuring van het bestuur van KNV EHBO. De _____ goedkeuring van het bestuur van KNV EHBO is niet vereist als de vereniging niet meer _____ als afdeling is aangesloten bij KNV EHBO. Ieder van de Bestuursleden is bevoegd om _____ een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____
 6. Het Bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde _____ statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____
 7. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel is niet van toepassing, indien in de _____ Algemene Leden Vergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd _____ zijn en het besluit met algemene stemmen wordt genomen. _____

FUSIE, SPLITSING, OMZETTING _____

Artikel 24. _____

1. Op een besluit van de Algemene Vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 _____ van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de Algemene Vergadering tot _____ omzetting van EHBO Soest in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 _____ Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van _____ overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING _____

Artikel 25. _____

1. EHBO Soest wordt ontbonden: _____
 - a. door een besluit van de Algemene Leden Vergadering; _____
 - b. na faillietverklaring door hetzij opheffing van faillissement wegens de toestand _____ van de boedel, hetzij door insolventie; _____
 - c. door het geheel ontbreken van leden; _____
 - d. door de rechter in gevallen die de wet bepaalt. _____
2. Op een besluit van de Algemene Leden Vergadering tot ontbinding van EHBO Soest is _____

- het bepaalde in artikel 23, leden 1, 2, 3, 4 en 5 van overeenkomstige toepassing. —
3. De Algemene Leden Vergadering stelt een bestemming voor het batig saldo vast, in — die zin dat het liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut — beogende instelling in de zin van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen (ANBI) — met een gelijksoortige doelstelling als EHBO Soest. Als EHBO Soest niet wil of kan — beslissen over de bestemming van het batig saldo, dan wordt over deze bestemming — beslist door het bestuur van KNV EHBO, op de wijze zoals vermeld in de eerste volzin.
 4. De vereffening geschiedt door het Bestuur van EHBO Soest of, bij ontbreken van het — Bestuur van EHBO Soest, door het bestuur van KNV EHBO. —
 5. Na de ontbinding blijft EHBO Soest voortbestaan voor zover dit tot vereffening van — haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de — statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van EHBO — Soest uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden “in — liquidatie”. —
 6. EHBO Soest houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan — de vereffenaar(s), bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaar(s) doet(n) van — de beëindiging opgave aan het door de Kamer van Koophandel bijgehouden — vermelde register. —
 7. De boeken en de bescheiden van de ontbonden EHBO Soest moeten worden — bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene — die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen. —

REGLEMENTEN

Artikel 26.

1. De Algemene Leden Vergadering kan, ofwel op voordracht van het Bestuur, dan wel — op eigen initiatief reglementen vaststellen waarin nadere regels worden gegeven — over het lidmaatschap, het bedrag der contributies, de werkzaamheden van het — Bestuur, de wijze van benoeming van Bestuursleden, de vergaderingen, de wijze van — uitoefening van het stemrecht en alle verdere onderwerpen, waarvan de regeling — haar gewenst voorkomt. —
2. Wijziging van reglementen geschiedt bij besluit van de Algemene Leden Vergadering — als dit schriftelijk wordt verzocht door tenminste één/derde gedeelte van de leden — van EHBO Soest. —
3. Een reglement mag geen bepalingen bevatten die afwijken van of in strijd zijn met de — bepalingen van de wet of van deze statuten, tenzij de afwijking door de wet of de — statuten wordt toegestaan. —
4. Bepalingen in reglementen die in strijd zijn met deze statuten of met de statuten en — het huishoudelijk reglement van de KNV EHBO worden voor niet geschreven — gehouden. —
5. Op besluiten tot vaststelling en wijziging van reglementen is het in artikel 23 onder — de leden 1, 2 en 5 van overeenkomstige toepassing —

SLOTBEPALING

Artikel 27.

In alle gevallen waarin de wet, deze statuten en het huishoudelijk reglement niet —

voorzien, beslist de Algemene Leden Vergadering. _____

BIJLAGEN _____

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: _____

- notulen algemene vergadering; _____
- goedkeurend besluit. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Soest, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Van de zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon mededeling gedaan – en de zakelijke inhoud van deze akte is nader aan hem toegelicht. _____

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud daarvan te hebben _____ kennisgenomen en met de inhoud van deze akte in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen – persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

